

SELEZIONE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Prov. n 24- 07 settembre 2021

IL PRESIDENTE

- **VISTO** lo Statuto del Consorzio FABRE, approvato il 22 luglio 2020 ed in particolare gli art.11 e 16;
- **VISTO** il "Regolamento per il reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato presso il Consorzio" approvato con delibera del Consiglio Scientifico in data 30 luglio 2021;
- VISTA** la deliberazione della Giunta in data 30 luglio 2021 con la quale è stata autorizzata l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 12 mesi per l'espletamento delle seguenti attività di natura amministrativa contabile necessarie a supportare la Segreteria amministrativa di Fabre nell'ambito dei servizi dallo stesso erogati;
- SENTITO** il Consiglio Scientifico in data 30 luglio 2021 che si è espresso in senso favorevole al predetto reclutamento.
- DATO** atto che esiste la disponibilità finanziaria necessaria a coprire il costo del contratto per l'intera durata dello stesso.

DISPONE

ART. 1 E' indetta una selezione pubblica al fine di reclutare n. 1 unità di personale necessaria a supportare il Consorzio nelle attività e nei servizi erogati dallo stesso a mezzo della propria Segreteria amministrativa. Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile a norma di legge. L'inquadramento avverrà ai soli fini del trattamento giuridico ed economico, per quanto compatibile, secondo l'ordinamento previsto dal vigente CCNL del personale tecnico amministrativo dell'Università, cat. C, area amministrativa.

ART.2. La selezione sarà svolta mediante valutazione dei curricula di coloro che hanno presentato domanda e risultano in possesso dei requisiti minimi di ammissione.

Alla valutazione dei curricula potrà seguire, a giudizio della Commissione, un eventuale colloquio delle candidate e dei candidati ritenuti maggiormente idonei.

ART.3. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- b) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego;

- c) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- d) esperienza lavorativa di almeno 2 anni maturata in ambito pubblico o privato nella cura delle seguenti attività:
 - assistenza alla redazione di convenzioni, relazioni ed altri documenti di natura amministrativa
 - archiviazione di documenti
 - scrittura di documenti precontrattuali, gestione di contratti e ordini per acquisti di beni e servizi
 - organizzazione e gestione di eventi
- e) conoscenza della lingua inglese;

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti sopra previsti preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Il curriculum, da allegare alla domanda di ammissione, dovrà contenere, oltre i predetti requisiti anche tutte le ulteriori informazioni necessarie, ritenute utili ai fini della valutazione, quali ad esempio:

- titoli di studio di formazione universitaria o post universitaria ed altri titoli culturali o professionali
- esperienze lavorative o professionali maturate in ambiti diversi da quelli sopra indicati
- conoscenza di ulteriori lingue straniere
- conoscenza dei principali browser Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge);
- conoscenza di piattaforme di video conferenza (ZOOM, Microsoft Teams, Google Meet...);
- conoscenza dei sistemi operativi Windows (Windows 8, Windows 10) e/o Mac OS;
- conoscenza del pacchetto Office;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 4. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e sottoscritta dal/la candidato/a secondo il modello allegato al presente avviso ed essere corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

La domanda (facsimile sul sito www.consorziofabre.it), con i relativi allegati, dovrà essere indirizzata a **“FABRE Consorzio interuniversitario di ricerca per la valutazione e monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture”**

e pervenire entro le ore 18:00 del 20/09/2021 pena esclusione dalla procedura esclusivamente tramite pec all'indirizzo consorziofabre@legalmail.it

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte della candidata e del candidato di posta elettronica certificata, anche non personale ma con nominativo del candidato ben specificato. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura della candidata e del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna.

ART. 5. Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte della apposita commissione nominata dal Presidente del Consorzio.

L'eventuale colloquio sarà svolto in modalità telematica e verterà sulle principali attività del Consorzio e sulle conoscenze e competenze dichiarate in sede di presentazione del curriculum vitae da parte dei candidati.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle eventuali successive fasi di valutazione.

I candidati selezionati per l'eventuale colloquio verranno convocati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato da ciascuno nella domanda di candidatura. Non verranno effettuate convocazioni telefoniche.

FABRE si riserva la possibilità di non procedere alla selezione qualora i candidati e/o le candidate e i relativi curricula non risultassero in linea con quanto indicato all'art. 3.

Al termine della procedura di valutazione la commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente all'esame del curriculum e all'eventuale colloquio.

La graduatoria potrà essere utilizzata, in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato e/o della candidata vincitore/vincitrice o per future assunzioni inerenti all'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

ART. 6. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi eventualmente prorogabile a norma di legge.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti a un periodo di prova come previsto dal CCNL sopra indicato. Coloro che senza giustificato motivo non assumono servizio entro il termine assegnato decadono a tutti gli effetti dall'assunzione stessa.

ART. 7. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal Consorzio al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

I nominativi di coloro che sono ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito FABRE per la durata prevista dalla normativa (Art. 19 D.lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

I candidati possono esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica

o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora i candidati ritengano che il trattamento che li riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito: presidente@consorziofabre.it

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti, al seguente riferimento: presidente@consorziofabre.it

ART. 8. Il presente avviso di selezione è pubblicato e diffuso secondo i seguenti canali:

-sul sito del Consorzio FABRE www.consorziofabre.it alla pagina attività>bandi

All.to

A. fac simile domanda

Il Presidente
Walter Salvatore

